



## K@Fé - Méthodologie documentaire en Licence

Niveau / année	Volume horaire	Evaluation	ECTS	Travail personnel	Pré-requis	Objectifs	Contenus	Compétences
<b>Niveau 1</b> (Licence 1 <sup>ère</sup> année) <b>Semestre 1</b>	3 h en autonomie, 1 h en présentiel à la BU	2 CC de 30 min. en autonomie sur eCursus Rattrapage : aucun	1	4 heures	Aucun	Connaître et utiliser les services et ressources documentaires de l'UA	Découverte des BU – Modalités d'accès aux documents imprimés et en ligne	Chercher et trouver des documents imprimés et numériques dans les collections de l'UA – Trouver des manuels dans sa discipline
<b>Niveau 2</b> (Licence 2 <sup>e</sup> année) <b>Semestre 3</b>	4 h en autonomie	2 CC de 30 min. en autonomie sur eCursus Rattrapage : aucun	1	4 heures	Maîtriser les compétences du niveau 1	Acquérir des notions sur la propriété intellectuelle – Découvrir les ressources spécialisées	Bonnes pratiques de citation et risques du plagiat – Bases de données documentaires spécialisées	Reconnaître et éviter les cas de plagiat – Effectuer des recherches de documents dans les bases spécialisées
<b>Niveau 3</b> (Licence 3 <sup>e</sup> année) <b>Semestre 6</b>	2 h en autonomie, 2 h en présentiel	2 CC de 30 min. en autonomie sur eCursus Rattrapage : aucun	1	4 heures	Maîtriser les compétences des niveaux 1 & 2	Identifier une référence bibliographique et un type de document – Connaître les règles et les usages de la bibliographie – Utiliser un logiciel de gestion bibliographique	Notions de méthodologie de la recherche (état de l'art, citations) – Fonctionnalités du logiciel de gestion bibliographique Zotero	Recueillir et réutiliser des références à l'aide de Zotero pour insérer des appels de citation et éditer une bibliographie en respectant les usages.